РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЗЕЛЕНЧУКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРХЫЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«14» февраля 2018 г. с. Архыз № 14

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории Архызского сельского поселения

 О Порядке предоставления субсидии Муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории Архызского сельского поселения в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), статьями 17, 52, 53 [Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086), согласно Решения Совета Архызского сельского поселения №27 от 10.11.2017г. «О выделении денежных средств» и руководствуясь Уставом Архызского сельского поселения,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории Архызского сельского поселения;

 2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Архызского сельского поселения в сети Интернет.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на информационном стенде в здании администрации Архызского сельского поселения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Архызского

сельского поселения М.А. Батчаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Архызского сельского поселения
от 14.02.2018г. № 14

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии Муниципальным унитарным предприятиям**

**в целях финансового обеспечения (возмещения)**

 **части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг**

 **на территории Архызского сельского поселения**

**I. Общие условия**

 1. Настоящий Порядок предоставления субсидии Муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории Архызского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений статьи 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086), Уставом Архызского сельского поселения и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий.

 2. Субсидия из бюджета Архызского сельского поселения предоставляется Муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятие) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории Архызского сельского поселения.

**II. Категории получателей субсидий**

Право на получение субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия, деятельностью которых является организация работы и контроль за эффективной работой сбора и вывоза твердых бытовых отходов, осуществляющих услуги по сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории Архызского сельского поселения.

**III. Цель предоставления субсидий**

Субсидии предоставляются из бюджета Архызского сельского поселения на покрытие (возмещение) части затрат (расходов), связанных с выполнением работ, оказанием услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов муниципальным унитарным предприятием.

**IV. Условия предоставления субсидии**

 1. Субсидия предоставляется в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.03г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка Архызского сельского поселения.

 2. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Архызского сельского поселения (далее - Администрация).

 3. Субсидия предоставляется Предприятию на безвозмездной основе, в размере, необходимом для финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, но не более суммы, запрашиваемой Предприятием.

 4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов Архызского сельского поселения о целесообразности выделения субсидий Муниципальному унитарному предприятию из средств бюджета Архызского сельского поселения заключает с Предприятием соглашение, которое должно предусматривать:

1) сроки перечисления субсидии;

2) форму предоставления отчета об использовании субсидии;

3) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году.

 5. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

**V. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии**

 1. Для получения субсидии Предприятие представляет на имя Главы Администрации Архызского сельского поселения письменное заявление о предоставлении субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

устава;

**свидетельство** о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

**выписки** из единого государственного реестра юридического лица.

Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы должны быть четко напечатаны. Исправления и подчистки не допускаются. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы рассматриваются главным распорядителем, в течение 5 (пяти) рабочих дней. Предоставленные документы, заявителю не возвращаются.

Заявителям будет отказано в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в [пункте 1 Главы 5](#sub_501) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

На основании заключения о предоставлении субсидии главным распорядителем в 5-дневный срок заключается договор с получателем субсидии о предоставлении субсидии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления и информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [Главе 3](#sub_300) настоящего Порядка.

Предоставление субсидий осуществляется на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

**VI. Порядок предоставления субсидии**

Для получения субсидии Предприятие представляет на имя Главы Администрации Архызского сельского поселения письменное заявление о предоставлении субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) расчет субсидии Предприятием в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (приложение 1 к Порядку);

2) бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате на последнее число месяца, предшествующего дате подачи;

3) копия Устава Предприятия.

 2. В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Порядка, Администрация в течение трех рабочих дней со дня их получения возвращает Предприятию, представленный пакет документов с сопроводительным письмом.

 3. В случае установления соответствия условий предоставления субсидии Администрация заключает с Предприятием соглашение на предоставление субсидии (приложение 2 к Порядку).

 4. На основании заключенного соглашения Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Предприятия.

 5. Средства субсидии должны носить целевой характер. Предприятие обязано предоставить в Администрацию отчет о целевом использовании субсидии в 10-дневный срок после поступления субсидии (приложение 3 к Порядку).

 6. В случае нарушения установленных настоящим Порядком условий предоставления субсидии или нецелевого использования, полученные средства возвращаются Предприятием в бюджет Архызского сельского поселения в течение 3-х рабочих дней с момента их обнаружения.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
Муниципальным унитарным предприятиям
 части затрат в связи с выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденному постановлением
Администрации Архызского сельского поселения
от 14.02.2018г. №14

**РАСЧЕТ**

**субсидии Муниципального унитарного предприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **N п/п** | **Цели предоставления субсидии** | **Наименование организации для направлениясубсидии** | **Объем финансовых средств, необходимых для возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (руб.)** |
|  | Затраты на оплату труда водителя и разнорабочего |  |  |
|  | Отчисления на соц. нужды |  |  |
|  | Затраты на топливо для автомобиля |  |  |
|  | Затраты на смазочные материалы |  |  |
|  | **Итого** |  |  |
|  |  |  |  |

Директор МУП « \_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
Муниципальным унитарным предприятиям
 в целях финансового обеспечения (возмещения)
части затрат в связи с выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденному постановлением
Администрации Архызского сельского поселения
от 14.02.2018 г. № 14

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**

с. Архыз «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

 Администрация Архызского сельского поселения, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице Главы Администрации Архызского сельского поселения Батчаева Магомеда Анзоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Архызского сельского поселения, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице Исполняющего обязанности директора Боташева Азрета Магометовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Муниципальному унитарному предприятию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (далее - Субсидия).

**2. Права и обязанности**

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их обнаружения.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Осуществить возврат в бюджет Архызского сельского поселения субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.3. В случае наличия по состоянию на конец текущего финансового года остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, возвратить неиспользованные денежные средства.

2.3.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3. Порядок расчета и перечисления субсидии

3.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Архызского сельского поселения для Главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежемесячно в течение 6 (шести) месяцев с момента подписании Соглашения .

3.3. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения и до 15 числа каждого месяца.

**4. Ответственность** **сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

5. Сроки действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до конца текущего финансового года.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую сипу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Главный распорядительбюджетных средств: | Получатель субсидии: |
|  |  |
| Администрация Архызского сельского поселенияАдрес:369152, КЧР, Зеленчукский р-н, с. Архыз, ул.им.В. Хубиева, 10Тел. 8(87878) 25-2-32ИНН 0904004369р/сч40204810600000000111л/сч 03793003850в ГРКЦ НБ КЧР Банка России г.ЧеркесскБИК 049133001Глава Администрации Архызского сельского поселенияМ.А. Батчаев | МУП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Адрес: 369152, КЧР, Зеленчукский р-н, с. Архыз, ул.\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Отделении \_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор МУП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
Муниципальным унитарным предприятиям
жилищно-коммунального хозяйства в целях
финансового обеспечения (возмещения) части затрат

в связи с выполнением работ, оказанием услуг,

 утвержденному постановлением Администрации

Архызского сельского поселения
от 14.02.2018г. № 14

**ОТЧЕТ об использовании субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| №п/п | Цели предоставления субсидий | Плановые назначения (руб.) | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.) | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового год (руб.) | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Приложение: копии платежных документов

Директор
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)