УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Архызского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Батчаев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022год

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на право заключения договора аренды системы водоснабжения (водопровод), находящейся в муниципальной собственности администрации Архызского сельского поселения, расположенной по адресу: Карачаево-Черкесская республика, Зеленчукский муниципальный район, с. Архыз

2022 г.

***СОДЕРЖАНИЕ:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Оглавление** | **страница** |
| **1** | **Общие положения** |  |
| **2** | **Подготовка к проведению конкурса** |  |
| **3** | **Порядок проведения конкурса** |  |
| **4** | **Порядок заключения договоров и расчетов** |  |
| **5** | **Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению** |  |
| **6** | **Форма, срок и порядок оплаты по договору**  |  |
| **7** | **Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока** **подачи заявок на участие в конкурсе** |  |
| **8** | **Условия допуска к участию в конкурсе** |  |
| **9** | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе** |  |
| **10** | **Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации** |  |
| **11** | **Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов** **с заявками на участие в конкурсе** |  |
| **12** | **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе** |  |
| **13** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе** |  |
| **14** | **Срок в течение, которого победитель конкурса должен подписать проект договора** |  |
| **15** | **Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору** |  |
| **16** | **Дополнительные условия** |  |
| **17** | **Приложение №1 (Форма заявления на участие в конкурсе)** |  |
| **18** | **Приложение №2 (Форма анкеты заявителя)** |  |
| **19** | **Приложение №3 (Форма конкурсного предложения)** |  |
| **20** | **Приложение №4 (Форма описи документов к заявлению)** |  |

**Раздел 1. Организация и порядок проведения открытого конкурса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом администрации Архызского сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской республики, определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении конкурса на право заключения договора аренды объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности администрации Архызского сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской республики.

1.2. Проводимый конкурс является открытым по составу участников и закрытым по форме предложения цены.

1.3. Организатор конкурса – Администрация Архызского сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской республики.

Юридический и почтовый адрес: 369152, Карачаево-Черкесская республика, Зеленчукский муниципальный район, с. Архыз, ул. В.И. Хубиева, д. 10

Контактное лицо – Батчаев Магомет Анзорович

1.4. Предметом конкурса является право заключения договора аренды системы водоснабжения (водопровода), расположенной на территории Архызского сельского поселения в с. Архыз.

1.5. Объекты конкурса:

**ЛОТ № 1**

**Система водоснабжения на территории Архызского сельского поселения в с. Архыз,**

***Описание системы водоснабжения:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование строения, сооружения | Протяженность площадь (м) | Материал труб | Диаметр труб в мм сечения каналов | Год ввода в эксплуатацию | Глубина заложения (до 2, больше 2 м) |
| Водопровод ул. Мира09:06:0050105:201 | 115 | ПВХ | 63 | 2020 | до 2 м |
| Водопровод пер. Мира09:06:0050105:202 | 185 | ПВХ | 63 | 2020 | до 2 м |
| Водопровод ул. Водопадная09:06:0050105:203 | 122 | ПВХ | 63 | 2020 | до 2 м |
|  | 422 |  |  |  |  |

***Минимальная начальная цена (в размере месячной арендной платы*)** водопровода общей протяженностью 422 метра – **8 337** (восемь тысяч триста тридцать семь) рублей 00 копеек.

*Минимальная начальная цена (в размере месячной арендной платы*) рассчитана согласно отчета об оценке права пользования и владения имуществом ИП Мазуров Н.Н от 30.01.2021 № МЮ-652/09/21:

- ул. Мира, протяженностью 115 м. (размер годовой платы) - 27263 (двадцать семь тысяч двести шестьдесят три) рублей 00 коп.;

- пер. Мира, протяженностью 185 м. (размер годовой платы) - 43858 (сорок три тысячи восемьсот пятьдесят восемь) рублей 00 коп.;

- ул. Водопадная, протяженностью 122 м. (размер годовой платы) – 28923 (двадцать восемь тысяч девятьсот двадцать три) рубля 00 коп.)

**Целевое использование имущества -** водоснабжение потребителей Архызского сельского поселения в с. Архыз

**Срок действия договора:** 10 лет;

**2. Подготовка к проведению конкурса**

2.1 Сообщение о проведении конкурса размещается на официальном сайте торгов torgi.gov.ru в срок не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2. Извещение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, и номер контактного телефона организатора конкурса;

- место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

- целевое назначение государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

- начальная (минимальная) цена договора;

- срок действия договора;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- требование о внесении задатка;

- срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

**3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Право заключения договора аренды передается участнику, предложившему в ходе конкурса наилучшие условия, определенные настоящей конкурсной документацией.

3.2. Претендент на участие в конкурсе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать копию конкурсной документации;

- получать от конкурсной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения конкурса.

Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный срок заявку на участие в конкурсе, которая должны отвечать требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

3.3. Участник конкурса имеет право:

- до проведения конкурса убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в конкурсной документации;

- участвовать в конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать копии конкурсной документации;

- до признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

З.4. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1) Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям действующего законодательства РФ к таким участникам.

2) Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24 - 26 приказа ФАС от 10 февраля 2010 года № 67, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

4) В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

3.6. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме, которое удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке вместе с заявкой.

3.8. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

3.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**4. Порядок заключения договоров и расчетов.**

4.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

**5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и**

**инструкция по ее заполнению.**

5.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. Электронная форма участия в конкурсе не предусмотрена.

При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

5.2. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме, удостоверяется подписью заявителя и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- заполненный бланк заявления на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение № 1);

- анкету заявителя (Приложение № 2);

- конкурсное предложение (Приложение № 3);

- опись документов к заявлению (Приложение № 4);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); документ, удостоверяющий личность (для физических лиц) и копию Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – (для индивидуальных предпринимателей).

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора (арендной плате по договору);

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе (лоте);

5.4 Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время, до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

5.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого объекта (лота) конкурса.

5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

**6. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока**

**подачи заявок на участие в конкурсе.**

 6.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется администрацией Архызского сельского поселения по адресу: 369152, Карачаево-Черкесская республика, Зеленчукский муниципальный район, с. Архыз, ул. В.И. Хубиева, д. 10 - с 31 марта 2022 года по 4 мая 2022 года с 08:00-17:00 с перерывом 12:00-13:00.

**7. Условия допуска к участию в конкурсе:**

7.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель).

7.2. Заявитель не должен находиться в стадии проведения ликвидации юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.3. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 5.3 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным законодательством РФ к таким участникам;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

4) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

7.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

**8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе.**

8.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.

**9. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления**

**заявителям разъяснений положений конкурсной документации:**

9.1. Конкурсная документация предоставляется администрацией Архызского сельского поселения по адресу: 369152, Карачаево-Черкесская республика, Зеленчукский муниципальный район, с. Архыз, ул. В.И. Хубиева, д. 10 (с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 каждый день кроме выходных и праздничных дней). Контактные телефоны: 8(7878)2-52-02, 8-928-658-98-19. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, по адресу: 369152, Карачаево-Черкесская республика, Зеленчукский муниципальный район, с. Архыз, ул. В.И. Хубиева, д. 10 запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса бесплатно направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть опубликовано на официальном сайте торгов torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты опубликования на официальном сайте торгов torgi.gov.ru, внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

**10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов**

**с заявками на участие в конкурсе:**

10.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями будет проходить на заседании конкурсной комиссии 4 мая 2022 года в 11:00 (время местное) по адресу: 369152, Карачаево-Черкесская республика, Зеленчукский муниципальный район, с. Архыз, ул. В.И. Хубиева, д. 10.

10.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем его подписания.

**11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**

11.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе – 4 мая 2022 года.

11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**12. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**

 12.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление на участие в конкурсе до 04.05.2022 г.

 12.2. Для оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаются следующие критерии конкурса:

**ПО ЛОТУ № 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Начальное значение** | **Увеличение или уменьшение** | **Коэф-ты значимости критерия****( баллы)** |
| 1 | Размер арендной платы в месяц (руб.) | 8 337,00 руб. | увеличение | 0,1 |
| 2 | Период с даты подписания договора до дня, когда оказание услуг с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором | 15 дней | уменьшение | 0,2 |
| 3 | Срок защиты тарифов по водоснабжению | 15 дней | уменьшение | 0,3 |
| 4 | Срок организации производственной базы для оказания услуг с использованием арендуемого имущества на территории с. Архыз | 15 дней | уменьшение | 0,3 |
| 5 | Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по текущему ремонту арендуемого имущества | 10% | увеличение | 0,1 |
|  | **Совокупная значимость критериев** |  |  | **1** |

12.2 Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям осуществляется в следующем порядке:

- Если для критерия установлено увеличение начального значения, оценка каждой заявки рассчитывается по формуле:

Б = k\*(Зз – Змин) / (Змакс – Змин); где:

Б – балловая оценка заявки по критерию;

k – коэффициент значимости критерия;

Зз – значение, содержащееся в заявке;

Змин – минимальное значение среди всех заявок;

Змакс – максимальное значение среди всех заявок.

- Если для критерия установлено уменьшение начального значения, оценка каждой заявки рассчитывается по формуле:

Б = k\*(Змакс – Зз) / (Змакс – Змин); где:

Б – балловая оценка заявки по критерию;

k – коэффициент значимости критерия;

Зз – значение, содержащееся в заявке;

Змин – минимальное значение среди всех заявок;

Змакс – максимальное значение среди всех заявок.

12.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

 В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса.

Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

 Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, в соответствии с установленными критериями конкурса и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Протокол сопоставления и оценки заявок размещается на сайте в течение следующего дня после подписания протокола сопоставления и оценки заявок

**13. Срок в течение, которого победитель конкурса должен подписать проект договора.**

13.1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и два экземпляра проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

13.2. Срок подписания договора аренды муниципального имущества – в течение 12 дней, но не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с настоящей конкурсной документацией, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

 В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

13.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящей конкурсной документацией, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

 В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

**14. Форма, срок и порядок оплаты по договору**

14.1. Срок действия договора аренды по Лоту № 1 – 10 лет.

14.2. Оплата производится Арендатором ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным в бюджет Архызского сельского поселения

14.3. Пересмотр цены договора может быть только в сторону увеличения.

**15. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.**

15.1. Осмотр обеспечивает администрация Архызского сельского поселения Зеленчукского муниципального района без взимания платы.

15.2. Проведение такого осмотра осуществляется во все рабочие дни с 9.00 ч. до 12.00 ч. и с 14.00 ч. до 16.00 ч., с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте **torgi.gov.ru**, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**16. Дополнительные условия.**

16.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

16.2. Заключение договора с единственным участником конкурса, проведенных в соответствии с Правилами проведения конкурсов на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, и признанных несостоявшимся, не является нарушением антимонопольного законодательства, в соответствии со статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». В этом случае организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса направляет уведомление единственному участнику конкурса с проектом договора аренды. Заключение договора аренды муниципального имущества может быть осуществлено в течение 10 рабочих дней с даты получения участником такого уведомления по условиям, предложенным победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

16.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке.

16.4. В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**Приложение № 1**

ОРГАНИЗАТОРУ ТОРГОВ:

Администрация Архызского сельского поселения Зеленчукского муниципального района

1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

 на право заключения договора аренды системы водоснабжения, находящейся в муниципальной собственности администрация Архызского сельского поселения

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

1. Изучив информационное сообщение и документацию об открытом конкурсе на право заключения договора аренды объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности администрация Архызского сельского поселения Зеленчукского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица, ФИО(физического лица))*

именуемый далее Заявитель, в лице ,

*(Ф.И.О., должность)*

действующего на основании ,

сообщает о своём соответствии требованиям, которые предусмотрены Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и согласен принять участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности администрация Архызского сельского поселения Зеленчукского муниципального района по лоту №\_\_\_\_.

2. В случае нашей победы на открытом конкурсе обязуемся подписать договор аренды муниципального имущества на вышеуказанное имущество в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

3.К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, согласно описи.

 Заявитель

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.  (подпись) (Ф.И.О.)

Дата « » 2021 г.

**Приложение № 2**

ФОРМА АНКЕТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)** |  |
| **2. Паспортные данные заявителя (для физического лица)** |  |
| **3. Сведения о месте жительства заявителя (для физического лица)** | Адрес |
|  |
| Телефон |
| 1. **Место нахождения заявителя (для юридического лица)**
 | Адрес |
|  |
| 1. **Почтовый адрес заявителя (для юридического лица)**
 | Адрес |
|  |
| Телефон |
| Факс  |
| Е-mail:  |
| 1. **Банковские реквизиты**
 |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. БИК |  |

 Заявитель

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 3**

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника - индивидуального

предпринимателя либо полное наиме-

 нование участника - юридического лица)

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ЛОТУ № 1**

участника открытого конкурса на право заключения договора аренды системы водоснабжения, расположенной на территории Архызского сельского поселения с.Архыз

Участник открытого конкурса делает организатору конкурса следующие предложения для участия в конкурсе на право заключения договора аренды объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности администрации Архызского сельского поселения, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий конкурса | Предложение участника конкурса  |
| 1 | Цена договора (в размере ежегодной арендной платы) (руб.) |  |
| 2 | Период с даты подписания договора до дня, когда оказание услуг с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором (не более 15 дней) |   |
| 3 | Срок защиты тарифов по водоснабжению (не более 15 дней) |  |
| 4 | Срок организации производственной базы для оказания услуг с использованием арендуемого имущества на территории с.Архыз (не более 15 дней) |  |
| 5 | Выполнение за счет собственных средств Арендатора работ по текущему ремонту арендуемого имущества (не менее 10%) |  |

Реквизиты участника:

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 4**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставленных в составе конкурсной заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество****листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Заявитель

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**Договор аренды** **№1**

с. Архыз «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Архызского сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, в лице главы администрации, от имени которой на основании Устава и Решения Совета Архызского сельского поселения от 17.11.2015 года №8/5 «О назначении Главы администрации Архызского сельского поселения», Батчаева Магомета Анзоровича, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, далее - «Стороны», в результате проведенного конкурса, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, по результатам открытого конкурса на право заключения договора аренды системы водоснабжения (водопровода), находящейся в муниципальной собственности администрация Архызского сельского поселения Зеленчукского муниципального района, а Арендатор принимает в аренду объекты коммунальной инфраструктуры (далее - «Водопровод»), расположенные на территории Архызского сельского поселения с. Архыз, согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

1.2. Целевое назначение водопровода: водоснабжение потребителей с. Архыз Зеленчукского муниципального района.

1.3. Ценообразование услуг, оказываемых с использованием «Водопровода», осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**2. Срок договора**.

2.1. Срок действия договора аренды 10 лет (с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2032 г.)

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Арендодатель имеет право:**

2.1.1. Осуществлять проверку сохранности, технического состояния Водопровода, и использования Водопровода Арендатором в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

2.1.2. Требовать устранения допущенных Арендатором нарушений условий Договора.

2.1.3. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему договору.

2.1.4. Запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании переданного на праве аренды Водопровода.

2.1.5. На неотделимые улучшения, произведенные Арендатором (без возмещения Арендатору затрат).

2.1.6. Осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством, не предусмотренные настоящим договором.

**2.2. Арендодатель обязан:**

2.2.1. Передать Арендатору Водопровод по акту приема-передачи в 5-дневный срок с начала действия настоящего договора. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2.2. Не препятствовать использованию Водопровода по его целевому назначению.

2.2.3. При прекращении действия Договора и его не продлении на новый срок принять Водопровода от Арендатора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения Договора по Акту приема-передачи.

**2.3. Арендатор имеет право:**

2.3.1. Пользоваться переданным ему Водопроводом в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства.

2.3.2. Производить по собственному усмотрению отделимые улучшения арендованного Имущественного комплекса.

2.3.3. Производить с письменного согласия Арендодателя неотделимые улучшения Водопровода.

2.3.4. При исполнении настоящего Договора исполнять Договор своими силами или (и) с привлечением других лиц, при этом Арендатор несёт ответственность за действия других лиц как за свои собственные.

**2.4. Арендатор обязан:**

2.4.1. Принять Водопровод от Арендодателя и подписать акты приема-передачи имущества в момент заключения настоящего Договора.

2.4.2. Приступить к использованию (эксплуатации) Водопровода с момента его передачи.

2.4.3. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную настоящим Договором.

2.4.4. Использовать арендованный Водопровод исключительно по целевому назначению, указанному в разделе 1 настоящего Договора.

2.4.5. Поставлять коммунальные услуги в объемах, согласно действующих нормативов по теплоснабжению. Предоставлять потребителю услуги надлежащего качества, безопасные для его жизни, здоровья и не причиняющие вреда имуществу, в соответствии с требованиями законодательства.

2.4.6. Поддерживать арендованный Водопровод в исправном состоянии, производить текущий ремонт в течение срока действия договора.

2.4.7. Выполнять действующие правила и предписания органов государственного надзора в части, касающейся арендованного Водопровода.

2.4.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения Договора передать Водопровод Арендодателю по Акту приема-передачи.

2.4.9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение «Водопровода» (залог, субаренда и др.).

2.4.10. На момент заключения договора представить арендодателю для согласования план финансово-хозяйственной деятельности на срок действия договора.

**3. Арендная плата и порядок расчетов.**

3.1. Арендная плата по договору составляет **8 337** (восемь тысяч триста тридцать семь)рублей в месяц по результатам конкурса.

3.2. Оплата производится Арендатором ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.3. Датой уплаты арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Арендатор несет полную ответственность за сохранность арендуемого имущественного комплекса.

4.2. За ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, и условием настоящего Договора.

4.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.4. О наступлении таких обстоятельств подвергшаяся их воздействию Сторона обязана письменно известить другую Сторону незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их наступления. В противном случае ссылка на указанные обстоятельства в целях освобождения от ответственности не допускается.

4.5. При несвоевременном внесении арендной платы, определенной в п.3.1. настоящего Договора, взимается пеня в размере 0,5% от суммы арендной платы за каждый день просрочки исполнения обязательства по уплате арендной платы.

4.6. Размер ущерба, причиненного при эксплуатации «Водопровода», определяется независимым экспертом по выбору арендодателя за счет средств арендатора.

**5. Формы и способы осуществления контроля за выполнением Арендатором**

**обязательств по настоящему договору**

5.1. Формами и способами осуществления Арендодателем контроля за выполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору являются: направление запросов и получение информации о выполнении Арендатором своих обязательств по настоящему Договору.

5.2. Арендатор обязан предоставлять по запросу Арендодателя в течение 10 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.3. Иные формы и способы осуществления контроля определяются в соответствии действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**6. Разрешение споров**

6.1. Споры по Договору разрешаются с соблюдением досудебного претензионного порядка их рассмотрения.

6.2. Сторона, чьи права по Договору нарушены, обязана направить другой Стороне претензию с указанием конкретного нарушения, ссылки на нарушенные пункт Договора и (или) статью федерального закона, конкретного требования об устранении нарушения и срока его выполнения. При отсутствии любого из указанных элементов претензия признаётся не поданной.

6.3. Срок для рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней.

6.4. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Оренбургской области.

**7. Основания прекращения Договора**

7.1. Невыполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего договора является основанием для расторжения договора аренды в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Договор аренды прекращает своё действие в следующих случаях:

- ликвидация Арендатора в установленном порядке;

- досрочное расторжение договора аренды по соглашению сторон или в одностороннем порядке.

7.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- использование имущественного комплекса с существенным нарушением условий настоящего договора

- использование имущественного комплекса не целевому назначению, указанному в п. 1.2 настоящего договора;

- не внесения арендной платы более двух сроков подряд, либо нарушение сроков внесения арендной платы более двух раз подряд, либо систематическая недоплата арендной платы, повлекшая задолженность, превышающую размер арендной платы за три срока подряд;

- в случае необоснованного уклонения Арендатора от подписания актов приёма-передачи;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**8. Прочие условия**

8.1.Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

8.2. В случае изменения, у какой либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3.Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. Неотъемлемой частью договора являются:

- Приложение № 1 – Состав имущества, передаваемого в аренду

- Приложение №2 - Акт приема-передачи имущества -системы водоснабжения(водопровода)

**9. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель** | **Арендатор** |
| **Администрация Архызского сельского поселения**Юридический адрес: улица им. В.Хубиева, 10, с.Архыз, Зеленчукский район, Карачаево-Черкесская Республика, 369 152. ИНН 0904004369 КПП 090401001ЕКС 40102810245370000078Лицевой счет 04793003850 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА//УФК по Карачаево-Черкесской Республике г. Черкесск.КС 03100643000000017900БИК 019133001 ОКТМО 91610402ОКПО 04100786ОГРН 1020900974555Телефон/факс 8 (87878) 25-2-32, 25-2-02/ 25-2-34Глава Администрации Архызского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Батчаев "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2022 года |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение №1

 к договору аренды по лоту № 1

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Состав имущества, передаваемого в аренду**

**ЛОТ № 1**

**Система водоснабжения (водопровод) на территории Архызского сельского поселения в с. Архыз,**

***Описание системы водоснабжения:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование строения, сооружения | Протяженность площадь (м) | Материал труб | Диаметр труб в мм сечения каналов | Год ввода в эксплуатацию | Глубина заложения (до 2, больше 2 м) |
| Водопровод ул. Мира09:06:0050105:201 | 115 | ПВХ | 63 | 2020 | до 2 м |
| Водопровод пер. Мира09:06:0050105:202 | 185 | ПВХ | 63 | 2020 | до 2 м |
| Водопровод ул. Водопадная09:06:0050105:203 | 122 | ПВХ | 63 | 2020 | до 2 м |
|  | 422 |  |  |  |  |

Приложение №2

к договору аренды по лоту №1

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**АКТ**

**приема-передачи имущества**

с.Архыз «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Администрация Архызского сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, в лице главы администрации, от имени которой на основании Устава и Решения Совета Архызского сельского поселения от 17.11.2015 года №8/5 «О назначении Главы администрации Архызского сельского поселения», Батчаева Магомета Анзоровича, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, далее - «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

 Администрация Архызского сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики **-**  «Арендодатель» передает в аренду, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Арендатор» принимает следующее имущество:

**Система водоснабжения (водопровод) на территории Архызского сельского поселения в с. Архыз,**

***Описание системы водоснабжения:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование строения, сооружения | Протяженность площадь (м) | Материал труб | Диаметр труб в мм сечения каналов | Год ввода в эксплуатацию | Глубина заложения (до 2, больше 2 м) |
| Водопровод ул. Мира09:06:0050105:201 | 115 | ПВХ | 63 | 2020 | до 2 м |
| Водопровод пер. Мира09:06:0050105:202 | 185 | ПВХ | 63 | 2020 | до 2 м |
| Водопровод ул. Водопадная09:06:0050105:203 | 122 | ПВХ | 63 | 2020 | до 2 м |
|  | 422 |  |  |  |  |

 Водопровод находится в технически исправном состоянии. Стороны претензий друг к другу не имеют;

 Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Арендодатель: Арендатор:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Батчаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**